



Estándar de Competencia:

Gestionar el proceso contable de la entidad

Lima, Perú

2024

I. Información del Estándar de Competencia

El presente estándar de competencia (EC) se encuentra referido a los desempeños requeridos a la persona que gestione el proceso contable de la entidad considerando los procedimientos y normativa vigentes. Asimismo, sirve como referente para la evaluación y certificación de las competencias en el desempeño de las personas.

El EC se fundamenta en criterios de objetividad, competitividad, transparencia, ética, respeto y aseguramiento de la calidad.

Nombre del Estándar de Competencia:	Gestionar el proceso contable de la entidad, según políticas y procedimientos de la empresa y normativa vigente.	
Código del EC:	EC-M69-01-V01-2024	
Sector según CIIU:	Actividades profesionales, científicas y técnicas	
División según CIIU:	Actividades jurídicas y de contabilidad	
Código de Clasificación Internacional y Nacional:	CIIU	CNO
	69	2411
Nivel de cualificación asociado:	6	
Número de versión:	EC 1	
Estándares de Competencia asociados:	-----	
Puestos de trabajo asociados al EC:	Contador General Contador Financiero Contador Jefe de Contabilidad Gerente de Contabilidad	
Desarrollado por:	La Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú en colaboración con el CONEAU	
Norma de aprobación del EC:	<i>Llenado por SINEACE</i>	
Fecha de aprobación:	<i>Llenado por SINEACE</i>	
Tiempo de vigencia:	<i>Llenado por SINEACE</i>	

II. Actividades clave:

Código del Elemento de Competencia 1:	EC-M69-01-V01-2024-EL01
Elemento de Competencia 1:	Organizar el proceso contable, según políticas y procedimientos de la empresa, y normatividad vigente
Criterios de Desempeño:	<p>D1 Identifica los factores internos (actividad económica, clientes, políticas financieras, procedimientos operativos, etc.) y externos (marco legal aplicable) de la entidad.</p> <p>D2 Elabora el cronograma de actividades (responsable, entregables, fechas y frecuencia) del proceso contable.</p> <p>D3 Establece los principios, normas y procedimientos que guiarán el funcionamiento y uso del software administrativo, considerando el alcance y adaptabilidad de las funcionalidades a los procesos de la entidad.</p> <p>D4 Diseña un sistema de control interno (identificación de riesgos y controles clave, asignación de roles, supervisión y revisión, reconciliaciones periódicas, auditorías Internas, monitoreo y evaluación, capacitación y concientización) sobre la información financiera</p>

	enfocado a la emisión, revisión y aprobación de reportes financieros, de acuerdo con los procesos de la entidad.
	D5 Selecciona las políticas contables para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los Estados Financieros.
Evidencias de Conocimientos:	C1 Normatividad contable, tributaria, laboral y societaria vigente. C2 Proceso contable (diseño). C3 Estados Financieros y sus notas contables. C4 Sistema de Control Interno (diseño). C5 Aplicaciones tecnológicas para la gestión contable.
Evidencias de Desempeño:	ED1.1. Informe que describa los factores internos y externos identificados de la empresa: fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas ED2.1. Cronograma detallado de actividades con fechas, responsables y entregables claros. ED2.2. Informe sobre planificación de reuniones, asignación de tareas y seguimiento de cumplimiento del cronograma. ED3.1. Informe sobre los principios, normas y procedimientos que guiarán el funcionamiento y uso del software administrativo, considerando su alcance y adaptabilidad. ED4.1. Informes sobre el diseño de un sistema de control interno (identificación de riesgos y controles clave, asignación de roles, supervisión y revisión, reconciliaciones periódicas, auditorías Internas, monitoreo y evaluación, capacitación y concientización) respecto a la información financiera enfocado a la emisión, revisión y aprobación de reportes financieros, de acuerdo con los procesos de la entidad. ED5.1. Informe sobre políticas contables seleccionadas para el reconocimiento, medición, presentación y revelación de los Estados Financieros.
Código del Elemento de Competencia 2:	EC-M69-01-V01-2024-EL02
Elemento de Competencia 2:	Monitorear el desarrollo del proceso contable de la entidad, según políticas y procedimientos de la empresa, y normativa vigente.
Criterios de Desempeño:	D6 Valida el registro de las transacciones financieras de la entidad, de acuerdo con la actividad económica y tamaño de la empresa. D7 Identifica los eventos financieros que pueden afectar o afectan a la entidad. D8 Valida los registros contables con énfasis en las estimaciones contables críticas, aplicando las normas de reconocimiento y medición. D9 Verifica los Estados Financieros aplicando las normas de presentación y revelación de los elementos de los estados financieros. D10 verifica el cumplimiento de los procesos contables de la entidad.
Evidencias de Conocimientos:	C6 Normatividad contable, tributaria, laboral y societaria vigente. C7 Proceso contable (flujo). C8 Estados Financieros y sus notas contables. C9 Aplicaciones tecnológicas para la supervisión del proceso contable.
Evidencias de Desempeño:	ED6.1. Informe de revisión de registros de transacciones financieras, en cumplimiento de las políticas contables de la entidad.

	<p>ED7.1 Informe de análisis de eventos financieros con impacto potencial o real en la entidad y acciones correctivas o preventivas tomadas en respuesta a los eventos financieros identificados.</p> <p>ED8.1. Informe de revisión de registros contables detallados que reflejen la actividad económica y tamaño de la empresa.</p> <p>ED9.1. Estados Financieros verificados en cumplimiento a las normas de presentación y revelación.</p> <p>ED10.1. Informe de registros de supervisión y monitoreo de los procesos contables.</p>
Código del Elemento de Competencia 3:	EC-M69-01-V01-2024-EL03
Elemento de Competencia 3:	Evaluar la situación financiera de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
Criterios de Desempeño:	<p>D11 Identifica los aspectos operativos y financieros.</p> <p>D12 Calcula los aspectos operativos, de liquidez, endeudamiento, rentabilidad y solvencia de la entidad y sector económico.</p> <p>D13 Compara los aspectos operativos, de liquidez, endeudamiento, rentabilidad y solvencia de la entidad y el sector económico.</p> <p>D14 Analiza e Interpretar los aspectos operativos, de liquidez, endeudamiento, rentabilidad y solvencia de la entidad y el sector económico.</p> <p>D15 Recomienda oportunidades de mejora de los procesos de negocio de la entidad</p>
Evidencias de Conocimientos:	<p>C10 Contabilidad Financiera.</p> <p>C11 Normatividad contable, tributaria, societaria y laboral vigente.</p> <p>C12 Marco de preparación de información financiera aplicable a la entidad.</p> <p>C13 Proceso contable.</p> <p>C14 Tipos de Entidades.</p> <p>C15 Sectores económicos.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED11.1 / ED12.1 / ED13.1 / ED14.1. Informe financiero comparativo que identifique, describa, analice e interprete los cálculos de los aspectos operativos y financieros: ratios de liquidez, ratios de endeudamiento, ratios de rentabilidad, ratios de solvencia de la entidad y el sector económico. Incluye gráficos que destaquen diferencias y similitudes en los aspectos operativos y financieros.</p> <p>ED15.1 Informe de recomendaciones, que incluya: justificación de las recomendaciones basadas en los análisis previos, descripción de los beneficios esperados de implementar las mejoras. Incluye un Plan de Acción que describan los pasos específicos para implementar las recomendaciones, incluyendo plazos, responsables y recursos necesarios.</p>
Código del Elemento de Competencia 4:	EC-M69-01-V01-2024-EL04
Elemento de Competencia 4:	Evaluar información no Financiera de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
Criterios de Desempeño:	<p>D16 Identifica la normativa vigente que regula la información no financiera relevante para la entidad.</p> <p>D17 Valida la información no financiera de diversas fuentes internas y externas, asegurando su precisión, integridad y relevancia.</p> <p>D18 Identifica tendencias, patrones y desviaciones que puedan impactar a la entidad respecto a datos no financieros.</p>

	<p>D19 Evalúa el desempeño de la entidad en áreas como sostenibilidad, responsabilidad social, y gobernanza corporativa, utilizando indicadores y métricas establecidos.</p> <p>D20 Evalúa el impacto de la información no financiera en la formulación de estrategias y desarrollo de operaciones.</p> <p>D21 Elabora informes detallados que presenten los hallazgos del análisis de la información no financiera.</p> <p>D22 Comunica de manera efectiva los resultados del análisis a la alta dirección y otros grupos de interés.</p> <p>D23 Evalúa evolución y relevancia de los indicadores y métricas no financieras</p> <p>D24 Revisa periódicamente los procedimientos y criterios utilizados para la evaluación de la información no financiera.</p>
Evidencias de Conocimientos:	<p>C16 Normatividad de sostenibilidad y buen gobierno corporativo vigente.</p> <p>C17 Elaboración de reportes no financieros.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED16.1. Informe de análisis de cumplimiento normativo vigente, aplicable a la información no financiera.</p> <p>ED17.1. Informe de validación de información no financiera con detalles de fuentes, métodos de validación y resultados.</p> <p>ED18.1. Informe de análisis de datos no financieros que identifiquen tendencias, patrones y desviaciones.</p> <p>ED19.1. Informe de evaluación del desempeño en sostenibilidad, responsabilidad social y gobernanza corporativa.</p> <p>ED20.1. Informe de evaluación que describa el impacto de la información no financiera en la formulación de estrategias y desarrollo de operaciones.</p> <p>ED21.1. Informe detallado con hallazgos del análisis de información no financiera, dirigido a la alta dirección y otros grupos de interés.</p> <p>ED22.1. Informe sobre reuniones donde se comunican los resultados del análisis a la alta dirección y grupos de interés.</p> <p>ED23.1. Informe de evaluación periódica y relevancia de indicadores y métricas no financieras.</p> <p>ED24.1. Informe de revisión y actualización de procedimientos y criterios aplicados para la evaluación de información no financiera.</p>
Código del Elemento de Competencia 5:	EC-M69-01-V01-2024-EL05
Elemento de Competencia 5:	Supervisar el Sistema de Control Interno contable de la entidad, de acuerdo con la normatividad vigente.
Criterios de Desempeño:	<p>D25 Conoce el sistema de control interno contable vigente de la entidad.</p> <p>D26 Documenta los controles claves de los procesos contables con un enfoque de riesgos.</p> <p>D27 Elabora la matriz de riesgos y los narrativos del proceso del reporte financiero de la entidad.</p> <p>D28 Asegura el cumplimiento de los controles de sistemas de información y comunicación de la entidad.</p> <p>D29 Asegura el cumplimiento de los procedimientos y los indicadores de control interno contable de la entidad.</p> <p>D30 Recomienda oportunidades de mejora del sistema de control interno contable que afecta al sistema contable de la entidad.</p>
Evidencias de Conocimientos:	C18 Marco para la evaluación de control interno (COSO, COCO, TURNBULL, COBIT).

	<p>C19 Normatividad contable, tributaria, societaria y laboral vigente.</p> <p>C20 Marco de preparación de información financiera aplicable a la entidad.</p> <p>C21 Proceso contable.</p> <p>C22 Tipos de Entidades.</p> <p>C23 Implementación del Sistema de Control Interno.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED25.1/ ED26.1 Mapa de procesos que muestre los puntos de control dentro de los procesos contables, destacando las áreas de mayor riesgo.</p> <p>ED27.1. Matriz de riesgos que detalle los riesgos identificados, su probabilidad, impacto y controles asociados.</p> <p>ED27.2. Informe de evaluación de riesgos: Análisis que expliquen cómo los riesgos identificados afectan el reporte financiero.</p> <p>ED28.1. Informe sobre el cumplimiento de los controles de sistemas de información y comunicación de la entidad.</p> <p>ED29.1. Informe sobre el cumplimiento de los procedimientos y los indicadores de control interno contable de la entidad.</p> <p>ED30.1. Informe de recomendaciones que detalle las oportunidades de mejora identificadas, justificadas por el análisis de los controles actuales. Incluye un Plan de Acción que describa los pasos específicos para implementar las recomendaciones, incluyendo plazos, responsables y recursos necesarios.</p>

III. Información adicional:

Contexto de desempeño laboral:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalaciones: Área de trabajo, ventilado e iluminado con instalaciones eléctricas. Acceso a internet • Equipamiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo multimedia (PC y monitor) ▪ Impresora ▪ Calculadora ▪ Pizarra • Insumos/ Materiales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Block de notas ▪ Útiles de oficina • Información/ Formatos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad contable, tributario, laboral vigente
Campo de aplicación:	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría 1: Entidades públicas y privadas en todos los sectores productivos
Competencias básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades básicas: Lectura, aritmética, matemáticas, habilidad de expresión, capacidad de escuchar y redacción. • Aptitudes analíticas: toma de decisiones, capacidad de solucionar problemas y razonamiento lógico. • Cualidades personales: responsabilidad, autoestima, dominio sobre sí mismo, integridad, honradez, dominio sobre sí mismo.
Competencias Transversales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recurso: distribuye el tiempo, asigna fondos, organización de recursos, asignación de recursos • Relaciones interpersonales: ejerce liderazgo, trabaja con personas de diversas culturas, sirve a los clientes. • Gestión de la información: adquiere y evalúa la información, organiza y mantiene la información, interpreta y comunica la información. • Comprensión sistémica: controla y corrige el funcionamiento de un sistema; mejora y diseña sistemas. • Dominio tecnológico: aplica tecnología a la tarea.

Glosario

- **Proceso Contable:** Conjunto de procedimientos y actividades realizadas para registrar, clasificar y resumir las transacciones financieras de una entidad, con el fin de producir estados financieros precisos y completos.
 - **Sistema de Control Interno:** Conjunto de políticas, procedimientos y medidas implementadas por una entidad para asegurar la integridad de la información financiera, el cumplimiento de las normativas aplicables y la eficiencia de las operaciones.
 - **Estados Financieros:** Informes que muestran la situación financiera de una entidad en un momento dado, incluyendo el balance general, el estado de resultados, el estado de flujo de efectivo y las notas contables.
-