



Estándar de Competencia:

Gestionar el sistema de costos de la entidad

Lima, Perú
2024

I. Información del Estándar de Competencia

El presente estándar de competencia (EC) se encuentra referido a los desempeños requeridos a la persona que gestione el sistema de costos de la entidad a partir de la información estratégica, financiera y operativa, considerando los procedimientos y normativa vigentes. Asimismo, sirve como referente para la evaluación y certificación de las competencias en el desempeño de las personas.

El EC se fundamenta en criterios de objetividad, competitividad, transparencia, ética, respeto y aseguramiento de la calidad.

Nombre del Estándar de Competencia:	Gestionar el sistema de costos de la entidad, según políticas y procedimientos de la empresa y normativa vigente.	
Código del EC:	EC-M69-02-V01-2024	
Sector según CIIU:	Actividades profesionales, científicas y técnicas	
División según CIIU:	Actividades jurídicas y de contabilidad	
Código de Clasificación Internacional y Nacional:	CIU	CNO
	69	2411
Nivel de cualificación asociado:	6	
Número de versión:	EC 1	
Estándares de Competencia asociados:	-----	
Puestos de trabajo asociados al EC:	Contador de Costos Contador Gerencial Contador Estratégico Gerente de Costos Jefe de Costos	
Desarrollado por:	La Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú en colaboración con el CONEAU	
Norma de aprobación del EC:	<i>Llenado por SINEACE</i>	
Fecha de aprobación:	<i>Llenado por SINEACE</i>	
Tiempo de vigencia:	<i>Llenado por SINEACE</i>	

II. Actividades clave:

Código del Elemento de Competencia 1:	EC-M69-02-V01-2024-EL01
Elemento de Competencia 1:	Planificar los objetivos, acciones y prospectiva en los sistemas de gestión de costos
Criterios de Desempeño:	<p>D1 Analiza el contexto organizacional, mediante un diagnóstico del entorno interno y externo de la entidad, identificando las necesidades y recursos disponibles, así como las políticas internas, la normativa vigente que influyen en la gestión de costos.</p> <p>D2 Define los objetivos estratégicos medibles y alineados con los objetivos globales de la entidad, asegurando que estos contribuyan a la mejora de la gestión de costos y a la eficiencia organizativa.</p>

	<p>D3 Planifica las acciones operativas mediante un plan de acciones concretas y secuenciales para implementar el sistema de control de gestión, determinando los recursos necesarios y estableciendo plazos adecuados para cada etapa del proceso.</p> <p>D4 Planifica por medio de análisis prospectivo, los posibles escenarios futuros y sus implicaciones, identificando riesgos y oportunidades, y proponiendo estrategias para mitigarlos o aprovecharlos.</p> <p>D5 Diseña indicadores de desempeño (KPI) que permiten medir el progreso de los objetivos, asegurando que los resultados reflejen la eficiencia y efectividad del sistema de control de gestión.</p> <p>D6 Diseña un plan de gestión incluyendo objetivos, acciones, análisis prospectivo y KPIs, garantizando su accesibilidad y comprensión por las partes interesadas.</p>
Evidencias de Conocimientos:	<p>C1 Análisis prospectivo.</p> <p>C2 Competencias para el desarrollo de la dirección estratégica.</p> <p>C3 Comportamiento del mercado.</p> <p>C4 Estadística y matemática aplicada.</p> <p>C5 Gestión de la información estratégica.</p> <p>C6 Gestión de proyectos.</p> <p>C7 Identificación de indicadores.</p> <p>C8 Mapeo de procesos.</p> <p>C9 Métodos y técnicas de costeo.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED1.1./ ED2.1 / ED3.1./ ED4.1./ ED5.1./ ED6.1. Plan de gestión integral de costos, que incluya el diagnóstico organizacional, los objetivos estratégicos, acciones, análisis prospectivo y KPIs, estructurado de forma clara para las partes interesadas.</p>
Código del Elemento de Competencia 2:	EC-M69-02-V01-2024-EL02
Elemento de Competencia 2:	Organizar los recursos económicos, materiales y financieros
Criterios de Desempeño:	<p>D7 Formula el presupuesto anual y proyecciones financieras, proyectando ingresos y egresos de manera precisa, asegurando que los recursos económicos sean asignados conforme a las necesidades estratégicas de la organización.</p> <p>D8 Supervisa los costos operativos y de producción, identificando desviaciones del presupuesto y proponiendo medidas correctivas para optimizar el uso de los recursos sin comprometer la calidad.</p> <p>D9 Organizar la asignación eficiente de recursos materiales, asegurando su uso óptimo y evitando desperdicios, con el objetivo de maximizar la rentabilidad.</p> <p>D10 Programar controles financieros para asegurar el uso adecuado de los recursos, que aseguren la transparencia y el uso adecuado de los recursos económicos, minimizando riesgos de pérdidas, fraudes o malversación.</p>

	<p>D11 Analiza los Estados Financieros de la organización, asegurando una visión precisa del estado de los recursos económicos, proporcionando análisis que ayuden a la toma de decisiones por parte de la dirección.</p> <p>D12 Evalúa estrategias de reducción de costos en función a su impacto en la eficiencia y en la calidad de los productos o servicios, y proponiendo cambios basados en análisis financieros.</p> <p>D13 Examina el Flujo de Caja de la organización, para garantizar que la organización disponga de los recursos económicos necesarios para cumplir con sus obligaciones financieras en el corto y largo plazo.</p> <p>D14 Examina los activos financieros, asegurando que estén siendo utilizados de manera eficiente y generen el máximo rendimiento posible.</p> <p>D15 Integra herramientas tecnológicas para la gestión eficiente de los recursos económicos, materiales y financieros, optimizando los procesos de control y monitoreo.</p>
Evidencias de Conocimientos:	<p>C10 Comportamiento del mercado.</p> <p>C11 Comportamiento organizacional.</p> <p>C12 Control estadístico de procesos.</p> <p>C13 Costo de oportunidad.</p> <p>C14 Gestión de la información de costos.</p> <p>C15 Gestión de la información de la planificación presupuestaria.</p> <p>C16 Manejo de sistemas informáticos aplicado al presupuesto.</p> <p>C17 Métodos y técnicas de costeo.</p> <p>C18 Modelo o sistema de costos.</p> <p>C19 Planeación presupuestaria.</p> <p>C20 Proyección de utilidades.</p> <p>C21 Punto de equilibrio.</p> <p>C22 Regulaciones tributarias y normatividad contable vigentes.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED7 Presupuesto anual y proyecciones financieras, incluyendo la estimación precisa de ingresos y egresos, y asegurando que la asignación de recursos esté alineada con las necesidades estratégicas de la entidad.</p> <p>ED8 Informe de supervisión de costos operativos y de producción, identificando cualquier desviación del presupuesto, junto con las medidas correctivas propuestas para optimizar los recursos sin comprometer la calidad de los productos o servicios.</p> <p>ED9 Plan de asignación de recursos materiales, que detalle cómo se han organizado los recursos materiales, asegurando su uso eficiente y minimizando desperdicios. El documento debe incluir un análisis del impacto de la asignación en la rentabilidad de la organización.</p> <p>ED10 Informe de programación de controles financieros, que detalle las medidas implementadas para garantizar el uso adecuado de los recursos económicos y minimizando los riesgos de fraudes, pérdidas o malversaciones.</p> <p>ED11 Informe de análisis de Estados Financieros de la organización, proporcionando una visión clara y precisa del estado de los recursos económicos, acompañado de</p>

	<p>recomendaciones para la toma de decisiones estratégicas por parte de la dirección.</p> <p>ED12 Informe de evaluación de estrategias de reducción de costos, que detalle su impacto en la eficiencia operativa y la calidad de los productos o servicios. El informe debe incluir recomendaciones basadas en análisis financieros.</p> <p>ED13 Informe de análisis de flujo de caja, garantizando que la entidad cuente con los recursos financieros necesarios para cumplir con sus obligaciones tanto a corto como a largo plazo.</p> <p>ED14 Informe de evaluación de activos financieros, asegurando que su uso sea eficiente y que generen el máximo rendimiento financiero posible.</p> <p>ED15 Plan de integración de herramientas tecnológicas, implementadas para gestionar eficientemente los recursos económicos, materiales y financieros, detallando cómo estas herramientas optimizan los procesos de control y monitoreo.</p>
Código del Elemento de Competencia 3:	EC-M69-02-V01-2024-EL03
Elemento de Competencia 3:	Diseñar una estructura de costos bajo el diseño o rediseño de los procesos operacionales.
Criterios de Desempeño:	<p>D17 Analiza los procesos operacionales existentes, identificando áreas que puedan ser optimizadas para reducir costos, mejorar la eficiencia y aumentar la rentabilidad.</p> <p>D18 Desarrolla una estructura de costos que refleje de manera precisa los costos directos e indirectos asociados a cada proceso, asegurando que sea adaptable a las necesidades específicas de la organización.</p> <p>D19 Identifica los costos involucrados en cada etapa de los procesos operativos, clasificándolos en costos fijos, variables, directos e indirectos, y relacionándolos con cada actividad específica.</p> <p>D20 Implementa un sistema de costeo basado en procesos operacionales, garantizando que los costos estén adecuadamente distribuidos entre las diferentes áreas de la organización.</p> <p>D21 Implementa mejoras en la eficiencia operativa a partir del análisis de costos, proponiendo acciones para optimizar recursos.</p> <p>D22 Implementa indicadores clave de desempeño (KPIs) basados en costos que midan la eficiencia de los procesos operacionales desde una perspectiva de costos, permitiendo el seguimiento y evaluación continua.</p> <p>D23 Genera informes de control de costos por cada proceso operacional, proporcionando análisis que permitan tomar decisiones estratégicas basadas en la eficiencia y rentabilidad de cada proceso.</p> <p>D24 Asegura el cumplimiento normativo y regulatorio en la estructura de costos, evitando desviaciones que puedan generar riesgos financieros o legales para la organización.</p>
Evidencias de Conocimientos:	<p>C23 Asignación de costos indirectos.</p> <p>C24 Comportamiento del mercado.</p> <p>C25 Control de calidad.</p> <p>C26 Control de gestión.</p> <p>C27 Control estadístico de procesos.</p> <p>C28 Distribución de costos directos.</p> <p>C29 Estrategias de reducción de costos.</p>

	<p>C30 Gestión de la información para la determinación de costos.</p> <p>C31 Identificación y mapeo de procesos.</p> <p>C32 Manejo de sistemas informáticos aplicado a la estructura de costos.</p> <p>C33 Métodos y técnicas de costeo.</p> <p>C34 Proyección de utilidades.</p> <p>C35 Punto de equilibrio.</p> <p>C36 Regulaciones tributarias y normatividad contable vigentes.</p>
Evidencias de Desempeño:	<p>ED17.1 / ED18.1 / ED19.1 / ED20.1. / ED21.1 / ED22.1 / ED23.1 / ED24.1 Informe integral que incluya el análisis detallado de los procesos operacionales, la implementación de una estructura de costos, demostrando cómo la organización optimizó sus recursos, mejoró la eficiencia y aumentó la rentabilidad mediante la aplicación de un sistema de costeo, acompañado por la implementación de KPIs y un análisis del cumplimiento normativo.</p>
III. Información adicional:	
Contexto de desempeño laboral:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Instalaciones: Área de trabajo, ventilado e iluminado con instalaciones eléctricas. Acceso a internet • Equipamiento: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Equipo multimedia (PC y monitor) ▪ Impresora ▪ Calculadora ▪ Pizarra • Insumos/ Materiales: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Block de notas ▪ Útiles de oficina • Información/ Formatos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad contable, tributario, laboral vigente
Campo de aplicación:	<ul style="list-style-type: none"> • Categoría 1: Entidades públicas y privadas en todos los sectores productivos
Competencias básicas	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades básicas: Lectura, aritmética, matemáticas, habilidad de expresión, capacidad de escuchar y redacción. • Aptitudes analíticas: toma de decisiones, capacidad de solucionar problemas y razonamiento lógico. • Cualidades personales: responsabilidad, autoestima, dominio sobre sí mismo, integridad, honradez, dominio sobre sí mismo.
Competencias Transversales	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de recurso: distribuye el tiempo, asigna fondos, organización de recursos, asignación de recursos • Relaciones interpersonales: ejerce liderazgo, trabaja con personas de diversas culturas, sirve a los clientes. • Gestión de la información: adquiere y evalúa la información, organiza y mantiene la información, interpreta y comunica la información. • Comprensión sistémica: controla y corrige el funcionamiento de un sistema; mejora y diseña sistemas. • Dominio tecnológico: aplica tecnología a la tarea.
Glosario	<ul style="list-style-type: none"> • Estructura de costos: Conjunto organizado de los diferentes tipos de costos (fijos, variables, directos e indirectos) asociados a las actividades y procesos de una organización, que permite un análisis detallado de la asignación y control de los recursos financieros.

-
- **Rediseño de procesos operacionales:** Reconfiguración o mejora de los procesos operativos existentes con el fin de hacerlos más eficientes, optimizando la utilización de recursos y reduciendo costos innecesarios.
 - **Indicadores clave de desempeño (KPIs):** Métricas específicas y medibles que permiten evaluar el rendimiento de un proceso o actividad, ayudando a controlar el cumplimiento de los objetivos establecidos y a tomar decisiones informadas.
 - **Análisis de procesos operacionales:** Evaluación detallada de los pasos y actividades involucradas en la producción o prestación de servicios, con el objetivo de identificar áreas de mejora, optimización de recursos y reducción de costos.
 - **Proyecciones financieras:** Estimaciones anticipadas sobre el comportamiento futuro de los ingresos y gastos de una empresa, basadas en datos históricos y supuestos de crecimiento o cambio en las actividades operacionales.
 - **Control de costos:** Proceso mediante el cual se supervisan y gestionan los costos dentro de una organización, asegurando que se mantengan dentro de los límites establecidos por el presupuesto, y proponiendo acciones correctivas cuando sea necesario.
 - **Optimización de recursos:** Proceso de mejora continua en la utilización de los recursos (económicos, materiales, humanos) con el objetivo de reducir desperdicios, maximizar la eficiencia y aumentar la rentabilidad.
 - **Asignación de costos:** Método utilizado para distribuir los costos (directos e indirectos) entre los diferentes productos, servicios, departamentos o procesos de una organización, asegurando una correcta contabilización y análisis de estos.
 - **Cumplimiento normativo:** Aseguramiento de que las actividades y procesos de la organización, incluidos los relacionados con la gestión de costos, se realizan en conformidad con las leyes y normativas fiscales, contables y regulatorias vigentes.
-